



O que são notas?

Notas são palavras, expressões, esquemas ou textos muito breves que se escrevem para registar, de forma muito concisa, informações que se lêem, ouvem ou vêem.

Para tomares notas, seja a partir de um texto escrito, de uma comunicação oral ou de um documento audiovisual, tens que ser capaz de seleccionar a informação importante, sintetizá-la e organizá-la.

Das notas aos apontamentos

Geralmente as notas são feitas muito à pressa, mas se as reescreveres de forma mais completa e cuidada, obterás apontamentos muito úteis para um posterior estudo.

A partir de um texto escrito

Neste caso, para fazeres essa selecção, deves recorrer aos sublinhados.

O que é sublinhar?

Sublinhar é colocar um risco debaixo das ideias mais importantes do texto que se está a ler, de forma a memorizá-las mais facilmente. Deves utilizar uma caneta de duas cores: com uma, sublinhar os títulos e as ideias mais importantes; com a outra, as classificações e algumas notas explicativas. Não deves sublinhar mais do que uma frase ou duas por parágrafo.

Sublinha de forma que, ao leres os sublinhados, eles te dêem a ideia fundamental do texto. Além dos sublinhados, podes também utilizar um código e fazer notas à margem do texto. Por exemplo:

Código

Significado

!

importante; ideias a realçar

V

concordo

X

não concordo

def.

definição ou conceito

-

aviso

?

dúvidas

A partir de uma aula, conferência ou apresentação oral

Selecciona apenas os pontos que achares essenciais, para os quais o professor/orador chame a atenção e os aspectos mais repetidos. Regista o que for escrito no quadro ou apresentado em suporte visual (retroprojector, computador...)

A partir de uma visita de estudo

Para além de seguires as recomendações anteriores, anota também o que observares de mais significativo e te despertar maior curiosidade.

A partir de um documento vídeo

Deves visionar uma primeira vez todo o documento. Depois uma segunda vez, com paragens, para tomares notas.

A partir de um programa de televisão

Se o puderes gravar, o trabalho torna-se mais fácil. Se não, deves concentra-te e tirar notas muito reduzidas, ao mesmo tempo que prestas atenção ao programa. Quando ele terminar,

deves completar as notas, para formares frases.

A partir de um CD-ROM ou de um DVD-ROM

Deves registar as tuas notas devagar, dando atenção aos textos, ao som e às imagens (paradas e em movimento) e explorar os textos ou imagens indicados por elos (links).

O registo das notas

Quando tomares notas a partir de aulas, comunicações orais ou programas de televisão, deves utilizar uma folha branca sem linhas, escrever só de um lado da folha, deixar margens, espaçar as linhas e utilizar abreviaturas usuais e ainda alguns símbolos.

Algumas abreviaturas usuais

adjectivo

adj

no entanto

no entt

advérbio

adv

número

n.º

avenida

av

página(s)

Ppg/pp

com

c/

para

p/

como

c/o

pequeno

peq

confrontar

cf

plural

pl

contudo

ctd

portanto

pt

depois

dp

porque

pq

disciplina

disc

próprio

pp

durante

drt

qualquer

qq

escola

esc

quando

qd

exemplo

ex

quanto

qt

feminino

fem

que

q

grande

gr

quer dizer

q.d.

introdução

intr

rua

r

isto é

i.i.

sem

s/

masculino

masc

sempre

sp

máximo

max

singular

sing

-mente (igualmente)

-/ (=/)

todo

td

mesmo

mm

uma vez

1x

mínimo

min

uma vez que

1xq

muito

mt

universidade

univ

não

ñ

Alguns símbolos

Alguns ideogramas, sinais convencionais que simbolizam ideias, relações lógicas ou palavras:

igual

=

paralelo

//

diferente

≠

aumenta

#

maior, superior

>

diminui

\$

menor, inferior

<

interacção/reciprocidade

n

mais

+

infinito

∞

menos

-

pertence

E

mais ou menos

±

importância

!

idêntico

□

Das notas aos apontamentos

Geralmente as notas são feitas muito à pressa, mas se as reescreveres de forma mais completa e cuidada, obterás apontamentos muito úteis para um posterior estudo.